道里区退役军人事务局

2022年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）规定和国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》的通知（国办公开办函〔2021〕30号，以下简称《通知》）要求，在区委、区政府的坚强领导下，市局的具体指导下，深入学习贯彻习近平总书记关于退役军人工作的重要论述精神，贯彻落实省厅、市局各项安排部署以及区委退役军人事务工作领导小组会议精神，紧扣年度重点任务，推动实现了全区退役军人工作高质量发展，现公布哈尔滨市道里区退役军人事务局2022年度政府信息公开工作报告。本年度报告所列数据统计期限为2022年1月1日至2022年12月31日。包括总体情况、行政机关主动公开政府信息情况、行政机关收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼的情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告事项。本年度报告的电子版，可以通过哈尔滨市道里区人民政府门户网站→政府信息公开专栏→政务信息公开年报查阅或下载，其网址为：http://www.hrbdl.gov.cn。如对本报告有疑问，请联系哈尔滨市道里区退役军人事务局（联系地址：哈尔滨市道里区阳江路77号，邮编：150010，联系电话：0451-87690988）。

一、总体情况

（一）主动公开方面。及时发布我局机构及职能信息，包括领导分工的调整等。

（二）依申请公开方面。2022年我局无依申请公开政务信息办理。

（三）政府信息管理方面。坚持“公开为常态、不公开为例外”的原则，严格遵守信息保密审查制度，确保涉密信息不公开，公开信息不涉密。不断深化和丰富公开内容，主动向社会公开各类政府信息。

（四）平台建设方面。提高政务公开工作制度化标准化水平。进一步明确公开的主体、内容、时限、方式等，提升主动公开的规范化水平；加强对规范性文件公开的审查，定期对不公开的政府信息进行评审，确保应公开尽公开；严格执行保密审查制度，对拟公开的政府信息要依法依规做好保密审查，确保做到“先审查，后公开”。

（五）监督保障方面。一是建立健全政府信息公开制度。按照区委、区政府的统一部署，修订完善政府信息公开制度和政策，完善部门政府信息公开指南，进一步推进政府信息公开工作制度化和规范化。二是强化机构建设。把政府信息公开工作作为推进退役军人服务保障工作的重要抓手，根据人事变动，及时调整局政府信息公开工作领导小组，明确政府信息公开工作领导职责，依法确定1名工作人员具体负责政府信息公开的日常工作，确保我局政府信息公开工作有序开展。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业 | 科研 | 社会 公益 组织 | 法律 服务 机构 | 其他 |
| 企业 | 机构 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总 计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
|  |
|  |
| 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总 计 | 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总 计 |  |
|  |
|  |
|  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

五、存在的主要问题及改进情况

我局持续加强政务公开规范化建设，政务公开取得了一定成效，但仍存在一些不足：一是信息公开的相关规章规范的学习还不够深入;二是政务公开工作人员的专业知识掌握不够；三是信息公开力度有待进一步加强。

下一步，我局将重点做好以下几个方面：一是持续深化学习。认真学习《中华人民共和国政府信息公开条例》等政务信息公开业务知识。严格按照条例办法要求，强化主动公开意识，及时准确公开政府信息，不断提升政府信息公开工作水平。二是加强业务培训。强化科室间的衔接沟通，明确政务信息公开的范畴和时限，及时公开政策解读、答复等时效性内容，确保做到信息准确和及时发布。三是注重日常管理，明确工作职责。以服务退役军人和优抚对象为目的，加大推进政务公开力度，拓宽信息公开渠道，提高信息的时效性，及时发布和更新依法应主动公开的政府信息，做好答复依申请公开政府信息工作，努力提高政府行政效能和公信力，切实提高办事透明度，为退役军人提供更加便利的服务，方便退役军人的知情和监督，推动政务公开工作再上新台阶。

六、其他需要报告的事项

无收取信息处理费等情况。