道里区工农街道办事处

2022年政府信息公开工作年度报告

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》的通知（国办公开办函〔2021〕30号，以下简称《通知》）有关要求，工农街道办事处对全年政府信息公开工作情况进行总结，特向社会公布2022年度我街政府信息公开工作年度报告。本年度报告中使用数据统计期限为2022年1月1日至12月31日。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况以及存在的主要问题和改进情况等。本年度报告的电子版，可以通过哈尔滨市道里区人民政府门户网站→政府信息公开专栏→政务信息公开年报查阅或下载，其网址为：http://www.hrbdl.gov.cn。如对本报告有疑问，请联系哈尔滨市道里区工农街道办事处（联系地址：哈尔滨市道里区丽江路1269号，邮编：150070，电话：0451-87380265）。

一、总体情况

2022年，我街道严格按照《条例》有关要求，扎实推进政府信息公开，认真落实政府信息公开和政务公开各项工作要求，坚持“以人为本、服务群众”的工作思路，全面加强组织领导，加大政务信息公开和宣传工作力度，切实保障公众的知情权、参与权和监督权。

（一）主动公开。我街积极贯彻省、市、区各级部署，坚持强化责任，在认真抓好信息审查审核的基础上，做到应公开尽公开。以街道中心工作为重点，由综合办牵头，其他职能科室积极配合。各科室设专人，负责政务信息公开工作，同时在各社区加强政务公开工作的宣传，扎实完成政务公开重点工作信息公开。在防疫、防汛等期间，不断加大疫情防控、就业等各项民众关心的信息公开力度。

（二）依申请公开。我街严格落实政府信息依申请公开申请的受理机制，注重流程的完善和规范，时刻关注群众关于依申请公开需求。在工作作风和程序上做到依法依据、积极稳妥、符合程序、严谨规范。

（三）政府信息管理。我街对各部门明确了政务信息公开内容的格式、范围和方式，以及保密和监督机制，提高我街信息公开的质量和效率。同时强化组织领导，明确专人负责抓落实的管理模式，对拟公开的政府信息实行部门经办人、部门负责人、分管领导三重把关，及时纠正不规范、不严谨、敏感用语，确保内容准确、表述规范，可公开，做到全程留痕、有据。

（四）政府信息公开平台建设。我街依托政府网站，推进电子政务建设和网上政务公开。安排专人对政务公开栏目进行调整，对栏目中存在的细节问题和不足之处进行及时改正。政府信息管理上，专人负责组织机构、法规文件、计划总结、业务信息、办事指南等内容的把关与公开，做到合理安排、有效对接、保质保量、及时公开。同时社区规范政务公开栏各类板块，方便群众查询政府信息，努力打造符合我街实际的透明信息公开窗口。

（五）监督保障。我街建立健全长效管理机制，形成用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人的机制。一是强化督查制度。将政务信息公开工作与党风廉政建设、行风建设综合进行安排、部署和检查。严把公开内容和项目关，既防止该公开的不公开，搞半公开、假公开，又防止不该公开的乱公开。二是推行定期通报制度。每季通报近期本单位、本部门的重要工作、重大事项、重大决策，努力做到重大事项都公开进行，规范运作。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业 | 科研 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 企业 | 机构 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
|
|
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果  | 尚未审结  | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|
|
|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

现阶段的工作形式还比较单一，公开的信息项目、内容、形式、及时性都需要进一步加强和完善，面向群众的宣传力度还有待加大，活动形式还不够新颖，无法很好的满足新形势下人民群众日益丰富的切实诉求。街道政务公开工作的力度有待进一步加强，工作能力和效率有待进一步提高，对政府信息公开工作重要性、必要性的认识还有待加强。

针对上述困难和问题，下一步街道办事处将在以下几方面努力改进，进一步提高政务信息公开工作水平。

一是继续深化公开内容，规范公开程序，保证公开时效性。明确各个方面的政府信息的公开内容细则，做到所公开的信息透明度高、明确操作简便、明了的公开流程，确保信息公开的迅速、及时、规范。

二是推进街道网站政府信息公开专栏的建设，加大管理力度，增强技术支持，努力为群众打造一个能方便、快捷地了解街道政务信息的平台。

三是加强学习培训与指导。定期召开政务公开工作人员工作例会，加强交流，积极开展及参加相关工作的业务指导，切实提高街道办事处信息公开整体工作水平。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。无其他需要报告的事项。