

哈尔滨市道里少年宫 2023年度部门决算公开说明

目 录

第一部分 部门概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2023年度部门决算公开报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、2023年度决算收支增减变化情况
- 二、2023年度财政拨款“三公”经费支出增减变化情况
- 三、机关运行经费支出情况
- 四、政府采购支出情况说明
- 五、国有资产占用情况
- 六、预算绩效评价情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、单位职责

哈尔滨市道里少年宫的主要职责是：1. 认真贯彻执行党的路线、方针、政策，积极将少年宫办成具有鲜明特色的少年儿童校外教育阵地。2. 负责制定少年宫发展规划和工作计划，并组织实施。3. 负责为全区少年儿童提供公益活动场所和资源：培养各方面的兴趣、爱好和特长，提高他们独立思考，动手动脑，勇实践和创新的能力、4. 负责普及爱国主义、种学技术，文化艺术、你有运动、信息技术、劳动技术、人文社会、传统文化、综合实践、自然生态、心理健康等方面的知识，促进少年儿童全面发展，健康成长。

二、机构设置

哈尔滨市道里少年宫无内设机构。

第二部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开01表

单位：哈尔滨市道里少年宫

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	881.72	一、一般公共服务支出	31	4.09
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	656.06
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	123.84
	9		九、卫生健康支出	39	52.46
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	45.27
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	881.72	本年支出合计	57	881.72
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	881.72	总计	60	881.72

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：哈尔滨市道里少年宫

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	881.72	881.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	4.09	4.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20129	群众团体事务	4.09	4.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012906	工会事务	4.09	4.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	656.06	656.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20501	教育管理事务	656.06	656.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050199	其他教育管理事务支出	656.06	656.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	123.84	123.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	106.56	106.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	56.57	56.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	17.28	17.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	17.28	17.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	52.46	52.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21007	计划生育事务	0.04	0.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100799	其他计划生育事务支出	0.04	0.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	52.42	52.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	31.28	31.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	21.13	21.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	45.27	45.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
22102	住房改革支出	45.27	45.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	45.27	45.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开03表

单位：哈尔滨市道里少年宫

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	881.72	628.46	253.26	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	4.09	4.09	0.00	0.00	0.00	0.00
20129	群众团体事务	4.09	4.09	0.00	0.00	0.00	0.00
2012906	工会事务	4.09	4.09	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	656.06	402.81	253.26	0.00	0.00	0.00
20501	教育管理事务	656.06	402.81	253.26	0.00	0.00	0.00
2050199	其他教育管理事务支出	656.06	402.81	253.26	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	123.84	123.84	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	106.56	106.56	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	56.57	56.57	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	17.28	17.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	17.28	17.28	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	52.46	52.46	0.00	0.00	0.00	0.00
21007	计划生育事务	0.04	0.04	0.00	0.00	0.00	0.00
2100799	其他计划生育事务支出	0.04	0.04	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	52.42	52.42	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	31.28	31.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	21.13	21.13	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	45.27	45.27	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
22102	住房改革支出	45.27	45.27	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	45.27	45.27	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：哈尔滨市道里少年宫

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	881.72	一、一般公共服务支出	33	4.09	4.09	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	656.06	656.06	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	123.84	123.84	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	52.46	52.46	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	45.27	45.27	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	881.72	本年支出合计	59	881.72	881.72	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	881.72	总计	64	881.72	881.72	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表（功能科目）

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：哈尔滨市道里少年宫

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	881.72	628.46	253.26
201	一般公共服务支出	4.09	4.09	0.00
20129	群众团体事务	4.09	4.09	0.00
2012906	工会事务	4.09	4.09	0.00
205	教育支出	656.06	402.81	253.26
20501	教育管理事务	656.06	402.81	253.26
2050199	其他教育管理事务支出	656.06	402.81	253.26
208	社会保障和就业支出	123.84	123.84	0.00
20805	行政事业单位养老支出	106.56	106.56	0.00
2080502	事业单位离退休	56.57	56.57	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	50.00	50.00	0.00
20808	抚恤	17.28	17.28	0.00
2080801	死亡抚恤	17.28	17.28	0.00
210	卫生健康支出	52.46	52.46	0.00
21007	计划生育事务	0.04	0.04	0.00
2100799	其他计划生育事务支出	0.04	0.04	0.00
21011	行政事业单位医疗	52.42	52.42	0.00
2101102	事业单位医疗	31.28	31.28	0.00
2101103	公务员医疗补助	21.13	21.13	0.00
221	住房保障支出	45.27	45.27	0.00
22102	住房改革支出	45.27	45.27	0.00

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
2210201	住房公积金	45.27	45.27	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表（经济科目）

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

单位：哈尔滨市道里少年宫

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	513.80	302	商品和服务支出	21.76	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	195.70	30201	办公费	3.30	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	144.69	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	30.54	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50.00	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	31.28	30208	取暖费	14.37	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	13.31	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	3.00	30211	差旅费	0.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	45.27	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	92.91	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	56.57	30217	公务招待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	28.48	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	7.82	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	4.09	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.04	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
	人员经费合计	606.71					公用经费合计	21.76

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：哈尔滨市道里少年宫

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位没有政府性基金预算财政拨款收支，故本表为空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：哈尔滨市道里少年宫

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出，故本表为空表。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

单位：哈尔滨市道里少年宫

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2. 本单位没有财政拨款“三公”经费支出，故本表为空表。

第三部分 2023年度部门决算情况说明

一、2023年度决算收支增减变化情况

(一) 年度收入增减变化情况

哈尔滨市道里少年宫2023年度总收入881.72万元，其中本年收入881.72万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入881.72万元，比上年决算数减少159.83万元，下降15.35%。主要变动情况：大力压减各项支出。

(二) 年度支出增减变化情况

哈尔滨市道里少年宫2023年度总支出881.72万元，其中本年支出881.72万元。具体情况如下：

1. 基本支出628.46万元，比上年决算数增加11.98万元，增长1.94%。主要变动情况：在职、退休教师工资及保险基数上涨。

2. 项目支出253.26万元，比上年决算数减少171.80万元，下降40.42%。主要变动情况：大力压缩各种支出，整体支出减少，部分支出使用预算外资金。

二、2023年度财政拨款“三公”经费支出增减变化情况

哈尔滨市道里少年宫2023年度财政拨款“三公”经费支出总额为0万元，2022年度决算为0万元，2023年度预算为0万元。

三、机关运行经费支出情况

哈尔滨市道里少年宫2023年度机关运行经费支出0.00万元，比年初预算数（或者上年决算数）增加0万元，增长0%。主要增减变动情况是：无。

四、政府采购支出情况说明

（一）总体情况。哈尔滨市道里少年宫2023年度政府采购支出总额382.18万元，其中：政府采购货物支出5.18万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出377.00万元。授予中小企业合同金额377万元，占政府采购支出总额的98.64%，其中：授予小微企业合同金额377万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

（二）面向中小企业预留情况。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）要求，现对本单位2023年面向中小企业预留项目执行情况公开如下：本单位2023年预留项目面向中小企业采购共计377万元，其中，面向小微企业采购377万元，占100%（详见下表）。

政府采购服务工程网上超市服务类采购合同（试行）

采购单位（甲方）：哈尔滨市道里少年宫

采购计划号：哈里财采[2023]00273号

供应商（乙方）：黑龙江鑫中垚物业管理有限公司

招标编号：HLJGCYC21040100Z20231319912

签订地点：哈尔滨市道里少年宫

签订时间：2023年06月19日

甲方经服务工程网上超市直接采购方式，确定乙方为甲方物业管理服务项目供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等法律、法规规定，按照哈里财采【2023】00273号物业管理服务项目（招标编号：HLJGCYC21040100Z20231319912）的采购文件及中标（成交）供应商投标（响应）文件等，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 合同文件

本次政府采购活动的相关文件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 1、采购文件、澄清和答疑文件等；
- 2、乙方投标（响应）文件等；
- 3、乙方书面承诺等；
- 4、中标（成交）通知书。

第二条 服务项目及要求*

（一）保洁服务内容及标准：1、具体内容 负责本物业服务范围内公共区域的环境卫生：负责各楼层公共地面、内墙面、天棚、门窗、通道及楼梯台阶，教室、各功能室、办公室、会议室、备品间、卫生间、洗浴间、设备用房、消防器材、指示牌、灯饰等所有公共设施的保洁；根据甲方的要求布置摆放绿植花卉，定期浇水、养护；对本物业范围内产生的所有垃圾及时清运；对“四害”定期消杀；根据防疫要求，每天进行科学、规范消杀处置工作，并做好记录。2、服务标准（1）公共区域 每天循环进行全面保洁，确保各楼层地在无灰尘、垃圾、脚印、污渍，保持地面材质原貌；墙面设施无明显灰尘、手印；天棚干净，无灰尘、污渍、蛛网；门窗、窗台及窗帘干净无灰尘，玻璃无明显灰尘、手印，门把手干净、无印迹；各种金属件表面干净无污渍，有金属光泽；展台展板、指示牌无灰尘；消防器材、灯具、空调风口干净无积尘；绿植叶面、花盆等无灰尘、污渍；无黄叶，定期对绿植进行浇水、养护；垃圾箱内外干净，无异味，垃圾不超过 2/3，产生垃圾当日清运；定期消杀“四害”，确保无鼠害、虫害。（2）卫生间 每天循环进行保洁清理，确保地面、墙面无灰尘、垃圾、脚印、积水、污渍；无随意张贴、乱画；垃圾桶内外干净，垃圾不超过 1/2；便池洁净光亮；镜面、台面无水痕、手印；天棚、墙角、灯具目视无灰尘、蛛网；通风良好无异味、臭味；手纸、洗手液保持正常提供。学生上课时，要负责学生进出卫生间的安全，及时擦除地面尿液或积水，确保安全。（3）楼梯间 每天清理卫生，确保楼梯间无灰尘、杂物、无张贴乱画；踏步干净无污渍；扶手护栏干净无灰尘；墙面、天棚、灯具等目视无灰尘。（4）办公室及会议室 每天工作人员上班前完成清理卫生，确保地面、墙面、窗帘、办公桌椅、沙发、文件柜、电脑、摆设物品、绿植叶面等无灰尘、污渍；定期对绿植进行浇水、养护；垃圾桶内外干净，垃圾不超过 1/2，室内通风换气保持空气清新。（5）教室及各功能室 上下课前后及时清理卫生，确保地面、墙面、窗帘、学生桌椅、办公桌、垃圾桶、教学及日用设备等干净无灰尘，目视洁净、无污渍；桌椅、备品等摆放整齐。（6）设备机房 每天清理卫生，确保地面、墙面、天棚、机柜、灯具等目视无积尘、污垢、蛛网，室内无垃圾堆积，无卫生死角。（二）万能工服务内容及标准：服务范围内的上下水、电源、煤气、供暖、电话、办公、教学设施设备和电脑、网络故障或软硬件损坏，乙方可提供服务人员进行维修，维修所产生的费用需由甲方向乙方支付。（三）食堂人员服务内容及标准：负责楼内所有教职工的早餐和午餐，按照甲方要求，保质保量按时提供餐食。严格按照加工食品和食堂食品安全有关规定，执行操作流程进行烹饪加工食品，严禁使用过期的材料或调味品，确保食品安全。负责食堂内煤气和电器的使用安全，每天排查安全隐患，出现问题及时上报处理。（四）安全员、保安员、更夫服务内容及标准：负责楼内、停车场师生安全。严格遵守甲方管理规定，按照甲方要求，认真履职，严禁空岗、漏岗，做好交接班工作，注意文明用语。更夫职责：夜间定时巡逻，每天要对重点部位进行检查，排查门窗、水电气等安全工作，确保夜间安全无事故。（五）库房管理员服务内容及标准：负责教学用品、办公用品、日常用品、演出服装的管理和维护，做好出库入库手续，做到有效节约，严格遵守管理规定。

第三条 合同期限（任选其一）

本合同期限起止时间 2023-07-01 到 2023-12-31

第四条 合同金额及结算方式

- 1、资金性质：财政性资金。（财政性资金：按财政国库集中支付规定程序办理；自筹资金：0）
- 2、合同金额：本合同有效期内服务价款金额：¥285000元（大写：贰拾捌万伍仟元整）；
- 3、结算方式：

序号	项目阶段	具体内容及交付结果	付款金额 (元)	付款期限 (天)
1	阶段一	物业服务费，由甲方支付乙方，每月47500元，乙方负责提供合法发票。遇因财政拨款不及时等非甲方原因而导致逾期付款时，甲方不承担违约责任。	95000	62
2	阶段二	物业服务费，由甲方支付乙方，每月47500元，乙方负责提供合法发票。遇因财政拨款不及时等非甲方原因而导致逾期付款时，甲方不承担违约责任。	95000	123
3	阶段三	物业服务费，由甲方支付乙方，每月47500元，乙方负责提供合法发票。遇因财政拨款不及时等非甲方原因而导致逾期付款时，甲方不承担违约责任。	95000	184

4、甲方每次付款前，乙方应向甲方开具符合甲方要求的普通发票，乙方未按合同约定开具发票导致甲方逾期付款的，甲方不承担违约责任。

第五条 双方权利义务和质量保证

（一）甲方权利义务

- 1、甲方有权按照采购文件及投标（响应）文件要求获取乙方所提供的专业化服务；
- 2、甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供采购需求必须的基础工作条件；
- 3、甲方应按合同约定向乙方按期支付服务费。
- 4、甲方有权定期不定期按照各项服务标准进行严格检查，如发现不符合甲方要求，先以口头形式通知乙方立即整改；甲方因工作需要或工作表现，有权提出立即更换服务人员，乙方应无条件执行。

（二）乙方权利义务

- 1、乙方有权要求甲方提供为完成本次服务所需的相关材料和相关信息；
- 2、有权按照本合同约定收取服务费；
- 3、乙方应恪守职业道德，充分利用其专业知识和业务资源保证完成本合同及附件所列明的工作内容；
- 4、乙方必须在双方议定的时间、地点完成本次服务工作；
- 5、乙方为甲方提供服务期间，严格做好安全防护措施，并为提供服务的员工按法律规定办理工伤、意外保险，并承担相关费用。服务期间发生安全事故的，责任由乙方承担，由此造成甲方、乙方人员或者第三方损失的，乙方承担全部赔偿；
- 6、乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权、索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证提供的服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法律、法规及行业规范要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任；
- 7、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第六条 知识产权归属

本合同所约定的工作内容中，本项目正式成果的知识产权归甲方所有。

第七条 保密条款

甲方按照本合同约定提供给乙方的任何资料和信息，以及乙方在服务过程中知悉的甲方的商业和技术秘密信息，属甲方的保密信息和甲方拥有所有权的财产，乙方应对该资料和信息严格保密，除为履行本合同约定服务需要向行政机关作出的披露外，未经甲方书面同意，不得用于本合同约定服务以外的任何其他用途，亦不得以任何方式向任何第三方泄露或公开，并保证在本合同约定服务履行完毕后，将所有资料和信息归还甲方。本保密条款不因双方合同终止而无

效，自本合同签订之日起，至相关信息已经被公开或事实上一方违反本条款不会给对方造成任何形式的损害时止，本保密条款对双方仍具有约束力。乙方如有失密或泄密行为，则视为乙方违约，甲方有权解除本合同；无论甲方是否解除合同，乙方均应当向甲方支付 4750 元违约金，并赔偿给甲方造成的损失。

第八条 合同履行、验收

政府采购合同的履约适用于民法典的规定，合同签订双方应当严格按照民法典的相关规定履行各自权利和义务。

- 1、合同签订后，乙方提供服务应当符合采购文件及投标（响应）文件及本合同约定，如提供服务不符合采购文件及投标（响应）文件及本合同约定要求的，甲方有权提出异议并拒绝接受服务；
- 2、合同履行过程中，甲方对乙方提供服务有异议的，可以以口头或书面形式向乙方提出，乙方应在接到甲方通知之日起 15 日内予以解决，否则视为乙方违约，参照本合同第十条承担违约责任；

第九条 履约保证金

无

第十条 合同的变更、终止与转让

- 1、乙方未按合同约定提供服务的，每逾期一日，向甲方赔偿违约服务款额 1 %违约金，违约金累计不得超过违约服务款额 10 %。乙方未按合同约定提供服务累计超过 10 天，甲方有权解除合同并要求乙方退还全部甲方已支付款项，同时，乙方向甲方支付 47500 元违约金，并承担因此给甲方造成的经济损失；
- 2、甲方延期付服务款的，每逾期一日按照应付服务费用的 1 %向乙方支付违约金，但逾期付款违约金累计不得超过应付服务费用的 10 %；
- 3、任意一方擅自解除合同或因一方非不可抗力原因导致合同根本不能履行，视为违约，违约方按本合同约定服务费用的 10 %收取违约金并赔偿给守约方经济损失。

第十一条 违约责任

- 1、“不可抗力”是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于：天灾、水灾、地震或其他灾难，战争或暴乱，以及其他在受影响的一方合理控制范围以外且经该方合理努力后也不能防止或避免的类似事件；
- 2、由于不可抗力的原因，而不能履行合同或延迟履行合同的一方可视不可抗力的实际影响免除部分或全部违约责任。但受不可抗力影响的一方应立即通知对方，并在不可抗力发生后 10 日内出示相关的主管部门签发的证明文件，以便对方审查、确认；
- 3、不可抗力事件终止或消除后，受不可抗力影响的一方，应立即通知对方，不可抗力事件终止或消除后 10 日内出示相关的主管部门签发的证明文件确认不可抗力事件的终止或消除；
- 4、由于不可抗力的原因，致使合同无法按期履行或不能履行的，所造成的损失由双方各自承担。受不可抗力影响的一方应当采取合理的措施防止损失的扩大，否则应就扩大的损失负赔偿责任。

第十二条 合同变更与解除

- 1、除《中华人民共和国政府采购法》第 50 条规定的情形及不可抗力因素导致合同目的不能实现外，本合同一经签订，未经双方协商，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止；
- 2、因不可抗力或一方严重违约致使合同目的不能实现，相对方可以解除合同，但应以书面形式通知对方。

第十三条 合同争议解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决的，按下列方式解决：

向道里区仲裁委员会申请仲裁；

第十四条 合同文件组成

- 1、政府采购采购文件；2、乙方提供的投标（响应）文件；3、甲方提供工程清单；4、投标（响应）承诺书；5、评标记录；6、中标（成交）通知书。

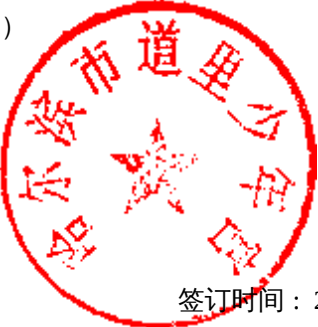

本甲乙双方电子签章后生效，自签订之日起 7 个工作日内，将合同（电子版）通过政府采购管理平台上传至本级政府

采购监督管理部门备案（纸质版合同根据甲乙双方需要自行签订留存）。

甲方（章）  签订时间：2023年06月19日	乙方（章）  签订时间：2023年06月19日
签订地点：哈尔滨市道里少年宫	签订地点：哈尔滨市道里少年宫
单位地址：哈尔滨市道里区新亭街38号	单位地址：哈尔滨市道里区群力新区星汇城项目（一期）4号楼6层
法定(或授权)代表人：杨茜	法定(或授权)代表人：霍艳红
委托代理人：范延威	委托代理人：王伟忠
电话：0451-55557149	电话：13633678170
电子邮箱：dlsnghdb@163.com	电子邮箱：938695@qq.com
开户银行：工商银行田地支行抚顺分理处	开户银行：哈尔滨农村商业银行爱建支行
账号：3500020209008813482	账号：140680122000047958
账号名称：哈尔滨市道里少年宫	账号名称：黑龙江鑫中垚物业管理有限公司
邮政编码：150000	邮政编码：150000

合同附件

- 1、投标人承诺具体事项：
- 2、售后服务具体事项：
- 3、保修期责任：
- 4、其他具体事项：

甲方（章）  签订时间：2023年06月19日	乙方（章）  签订时间：2023年06月19日
--	--

黑龙江省政府采购合同

采购单位（甲方） 哈尔滨市道里少年宫
供应商（乙方） 哈尔滨贝思特文化艺术学校有限公司
签订地点 哈尔滨市道里少年宫

采购计划号 哈里财采[2023]00349号
招标编号 [230102]Hxgl[GK]20230001
签订时间 2023年10月18日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标投标人承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、供货一览表

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量及单位	单价（元）	金额（元）
1	第三方教育培训机构				1.00项	3,485,000.00	3,485,000.00
合计金额人民币（大写）： 叁佰肆拾捌万伍仟元整(¥3485000.00)							

2、合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招标文件和承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

第三条 权力保证

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

第四条 包装和运输

1、乙方提供的货物均应按招标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2、货物的运输方式：按照双方约定。

3、乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：按照双方约定。

第五条 交付和验收

1、交货时间：2023年9月1日、地点：哈尔滨市道里少年宫。

2、乙方提供不符合招标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4、甲方应当在到货（安装、调试完）后7个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。。

5、政府代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6、甲方对验收有异议的，在验收后5个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后7日内及时予以解决。

第六条 安装和培训

1、甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：哈尔滨市道里少年宫。

第七条 售后服务

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2、货物保修起止时间：2023年9月1日-2023年12月31日。

3、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第八条 付款方式和期限

- 1、资金性质：财政资金。
- 2、付款方式：财政性资金按财政国库集中支付规定程序办理；自筹资金：无。付款期限为甲方对货物验收合格后7个工作日内付款。

第九条 履约、质量保证金

- 1、乙方在签订本合同之日，按本合同合计金额0.00%比例提交履约保证金。
- 2、乙方应在货物验收合格无异议后5个工作日内按本合同合计金额 0.01%比例向甲方提交质量保障金，质量保证期过后5个工作日内无息返还。

第十条 合同的变更、终止与转让

- 1、除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。
- 2、乙方不得擅自转让（无进口资格的投标人委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第十一条 违约责任

- 1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。
- 2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。
- 3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。
- 4、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额3‰违约金，但违约金累计不得超过违约货款额5%，超过90天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额5%。
- 5、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。
- 6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。
- 7、其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十二条 合同争议解决

- 1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。
- 2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。
- 3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十三条 签订本合同依据

- 1、政府采购招标文件；2、乙方提供的投标文件；3、投标承诺书；4、中标或成交通知书。

第十四条

本合同一式四份，政府采购办、政府代理机构各一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字公章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

甲方（章）  2023年10月18日	乙方（章）  2023年10月18日
单位地址：哈尔滨市道里区新亨街38号	单位地址：群力第四大道1579号A2栋1-5层28号

法定(或授权)代表人: 杨茜	法定(或授权)代表人: 刘健
委托代理人: 杨茜	委托代理人: 刘健
电话: 13946156090	电话: 18515811181
电子邮箱: 8766733@qq.com	电子邮箱: 847879712@qq.com
开户银行: 工商银行田地支行抚顺分理处	开户银行: 中国银行股份有限公司哈尔滨群力远大支行
账号: 3500020209008813482	账号: 171500330170
邮政编码: 150010	邮政编码: 150010
<p>采购办审核(章)</p> <p>经办人:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	

合同附件

1、投标人承诺具体事项:	
2、售后服务具体事项:	
3、保修期责任:	
4、其他具体事项:	
<p>本次采购内容中未注明并且在实际服务过程中有可能发生的课程服务内容、服务时间、提供服务的人员及单价, 双方另行约定, 甲方具体支付服务费金额及其它未列明情况以实际发生为准。</p>	
<p>甲方(章)</p> <div style="text-align: center;">  <p>2023年10月18日</p> </div>	<p>乙方(章)</p> <div style="text-align: center;">  <p>2023年10月18日</p> </div>

五、国有资产占用情况

截至2023年12月31日，哈尔滨市道里少年宫共有车辆0辆，其中，岗位保障用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。房屋3533.56平方米。

六、预算绩效评价情况

（一）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理工作要求，哈尔滨市道里少年宫对2023年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目0个，二级项目0个，共涉及资金0万元，占一般公共预算项目支出总额的0%。组织对2023年度0个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0%。组织对2023年度0个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0%。

（二）重点项目（专项）支出绩效自评结果。

哈尔滨市道里少年宫对1个项目（专项）支出开展了绩效自评，项目（专项）支出全年预算数合计57万元，执行数合计57万元，完成预算的100%，平均得分100分。重点项目具体情况为：

（1）“物业管理服务”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100分。

全年预算数为57万元，执行数为57万元，完成预算的100%。

项目绩效目标完成情况：全额完成支付，无拖欠情况。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（三）项目（专项）支出部门评价结果。

哈尔滨市道里少年宫组织对0个项目（专项）支出开展了部门评价，全年预算数合计0万元，执行数合计0万元，完成预算的0%，平均得分0分。具体情况为：

（1）“无”项目（专项）支出部门评价综述：根据年初设定的绩效目标，部门评价得分0分。全年预算数为0万元，执行数为0万元，完成预算的0%。项目绩效目标完成情况：无。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

第四部分 名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余和专用结余弥补当年收支差额的金额。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。